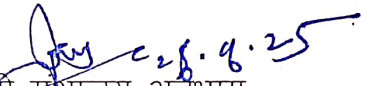


कार्यालय—प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश मुरैना(म0प्र0)
दूरभाष क्रमांक—07532—232694 E-Mail Add:-dcourtmor-mp@nic.in

{स्टेशनरी कय हेतु निविदा आमंत्रण सूचना}

कार्यालय प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश, मुरैना (मध्यप्रदेश) हेतु स्टेशनरी कय बावत् सीलबंद लिफाफे में निविदाएं आमंत्रित की जा रही है। इच्छुक व्यापारी/विक्रेता/निर्माता अपनी निविदाएं सीलबंद कर पूर्ण जानकारी सहित कार्यालय प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश मुरैना में आवक—जावक शाखा में निविदा प्रकाशन दिनांक से 21 दिवस तक मय सेंपल प्रस्तुत कर सकते हैं। निविदाएं प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश मुरैना के नाम से प्रस्तुत की जायें। निविदा की शर्तें एवं सामग्री की सम्पूर्ण जानकारी www.mptenders.gov.in, माननीय मध्यप्रदेश उच्च न्यायालय की वेबसाइट www.mphc.gov.in एवं जिला न्यायालय मुरैना की वेबसाइट www.district.ecourts.gov.in/morena पर भी उपलब्ध है, जहां से निविदा प्रारूप एवं शर्तें डाउनलोड की जा सकती है।

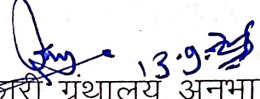

प्रभारी अधिकारी न्यायालय अनुभाग
मुरैना(म0प्र0)

कार्यालय-प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश मुरैना(म0प्र0)
दूरभाष कमांक-07532-232694 E-Mail Add:-dcourtmor-mp@nic.in
:: निविदा शर्तें ::

वर्ष 2025-26 के लिए संलग्न सूची अनुसार स्टेशनरी/सामग्री के लिए निविदाएं प्रकाशन दिनांक से 21 दिवस तक कार्यालय प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश, मुरैना मध्यप्रदेश में निम्न शर्तों के अन्तर्गत आमंत्रित की जाती हैं:-

1. सील बंद लिफाफे में निविदाएं प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश मुरैना के नाम से प्रकाशन दिनांक से 21 दिवस तक सायं 05:00 बजे तक प्राप्त हो जाना चाहिए।
नियत समयावधि के पश्चात् निविदा प्राप्त होने पर विचार नहीं किया जावेगा।
2. लिफाफे पर स्पष्ट रूप से "स्टेशनरी/सामग्री प्रदाय हेतु निविदा" लिखा जाना चाहिए।
3. नियत समयावधि के पश्चात् निविदा प्राप्त होने पर विचार नहीं किया जावेगा।
4. आदेशानुसार स्टेशनरी/सामग्री प्रधान जिला एवं सत्र न्यायालय मुरैना के ग्रंथालय अनुभाग के स्टोर रूम तक पहुंचाने का समस्त उत्तरदायित्व निविदाकर्ता का होगा।
5. प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश मुरैना को यह अधिकार होगा कि बिना कोई कारण बताये निविदाओं को निरस्त कर सकते हैं।
6. प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश मुरैना को यह अधिकार होगा कि सीलबंद निविदा खोलते समय यदि किसी सामग्री की दर से अन्य निविदाकार द्वारा प्रस्तुत दरों से अपेक्षाकृत कम है तो ऐसी स्थिति में दरों के आधार पर एक से अधिक निविदाकारों से पृथक-पृथक अनुबंध किया जा सकता है एवं बिना कोई कारण बताये किसी भी निविदा अथवा सभी निविदाओं को निरस्त किया जा सकता है।
7. निविदा में प्रत्येक सामग्री के उत्पादक/कंपनी का नाम, कीमत, साईज, नाप, तौल आदि का विवरण देना अनिवार्य होगा।
8. प्रदाय की गई कोई भी सामग्री कम्पनी पैक में नहीं होने पर अथवा उससे निम्न स्तर की होने की दशा में ऐसी सभी सामग्री निविदाकर्ता को अपने स्वयं के व्यय पर वापस उठानी होगी तथा निविदा में दर्शित कम्पनी के अनुसार सामग्री कय आदेश दिनांक से 15 दिवस के भीतर प्रदाय करनी होगी।
9. निविदा की दरें दिनांक 31.03.2026 तक मान्य होंगी।
10. निविदाकर्ता निविदा के साथ वाणिज्य कर विभाग व जी.एस.टी. रिटर्न के वैध व प्रभावी पंजीयन प्रमाण पत्र की छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य है। केवल ऐसे निविदाकारों द्वारा प्रस्तुत सीलबंद निविदाओं पर ही विचार किया जायेगा जो वाणिज्य कर व जी.एस.टी. के बकायादार न हो जिस संबंध में निविदा में विशेष उल्लेख किया जाना आवश्यक होगा।
11. सभी लेखन सामग्री के नमूने/सेम्पल निविदा के साथ प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
12. निविदा की किसी भी शर्त के भंग होने पर प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश महोदय मुरैना को अनुबंध निरस्त करने का पूर्ण अधिकार होगा।
13. सभी लेखन सामग्री की दरें उस पर देय समस्त करों (जीएसटी) सहित दी जावें।
14. निविदा दरतावेज डाक द्वारा प्राप्त नहीं किये जावेंगे।

15. सशर्त निविदा स्वीकार्य नहीं होगी।
16. यदि निविदा प्रस्तुति की अंतिम तिथि अथवा निविदा खुलने की तिथि को अवकाश घोषित होता है तो वह निविदा अगले कार्य दिवस पर खोली जावेगी।
17. अनुमोदित दरों की वैधता चालू वित्त वर्ष 2025-26 के लिए अथवा अनुबंध की तिथि से एक वर्ष की अवधि के लिए लागू होगी।
18. निविदा आवेदन पत्र शुल्क रुपये 1000/- (एक हजार रुपये) की राशि एम.पी. टेंडर पोर्टल पर ऑनलाइन माध्यम से अनिवार्य रूप से जमा की जाएंगी। तथा उक्त राशि रुपये 1000/- किसी भी स्थिति में वापसी योग्य नहीं होगी। जिन निविदाओं के साथ उक्त राशि की रशीद संलग्न नहीं होगी, उन पर विचार नहीं किया जावेगा।
19. विक्रेता/व्यापारी/निर्माता संस्था द्वारा आगामी वर्ष 2025-26 के लिए सुरक्षा निधि के रूप में स्टेशनरी/सामग्री हेतु राशि रुपये 15000/- (पन्द्रह हजार रुपये मात्र) एम.पी.टेंडर पोर्टल पर ऑनलाइन माध्यम से जमा करना अनिवार्य है।


प्रभारी अधिकारी ग्रंथालय अनुभाग
मुर्ना(म0प्र0)

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर,
नाम एवं पता:-

.....

.....

.....

मोबाइल नंबर.....

कार्यालय—प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश मुरैना(म0प्र0)

दूरभाष क्रमांक—07532—232694 E-Mail Add:-dcourtmor-mp@nic.in

:: निविदा आवेदन पत्र ::

वर्ष 2025—26

1. विक्रेता/व्यापारी/निर्माता
संस्था का नाम एवं पता
2. दूरभाष नंबर/ मोबाइल
नंबर
3. विक्रेता/व्यापारी/निर्माता
संस्था के मालिक का नाम
4. विक्रेता/व्यापारी/निर्माता
संस्था का पंजी./जी.एस.टी.
क्रमांक
5. क्या विक्रेता/व्यापारी/
निर्माता संस्था मुरैना की
अधिकृत संस्था है? यदि हाँ
तो विवरण दें।
6. यदि अधिकृत विक्रेता/
व्यापारी/निर्माता संस्था हो
तो प्रमाण पत्र की छाया
प्रति संलग्न करें।
7. क्या शासन ने विक्रेता/
व्यापारी/निर्माता संस्था को
सामग्री प्रदाय किये जाने
हेतु अयोग्य घोषित किया
है? यदि हाँ तो विवरण दें।
8. विक्रेता/व्यापारी/निर्माता
संस्था का खाता क्रमांक—
9. विक्रेता/व्यापारी/निर्माता
संस्था का खाता क्रमांक
10. विक्रेता/व्यापारी/निर्माता
संस्था के बैंक व शाखा का
नाम एवं आईएफएससी कोड

नोट—विक्रेता/व्यापारी/निर्माता संस्था द्वारा आगामी वर्ष 2025—26 के लिए सुरक्षा निधि के रूप में स्टेशनरी/सामग्री हेतु राशि रुपये 15000/—(पन्द्रह हजार रुपये मात्र) की एफ.डी.आर. (एक वर्ष की) जमा करानी अनिवार्य है।

आवेदक का नाम व हस्ताक्षर

कार्यालय-प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश मुरैना(म0प्र0)

दूरभाष कमांक-07532-232694 E-Mail Add:-dcourtmor-mp@nic.in

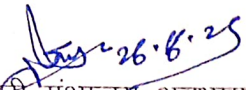
:: स्टेशनरी/लेखन सामग्री की दर मूल्य ::

वर्ष 2025-2026

स. क	वस्तु का नाम	सामग्री का विवरण	कय हेतु प्रस्तावित मात्रा (लगभग)	दर प्रति नग	जी.एस. टी. प्रतिशत	दर जी.एस.टी. सहित प्रति नग
1.	जजमेन्ट पेपर (A4 size Green Colour रिम)	JK LEDGER 80 GSM/Other Company	300 रिम			
2.	एफ.एस. पेपर (रिम)	JK / CENTURY STAR 75/80 GSM/Other Company	700 रिम			
3.	A4 पेपर (रिम)	JK / CENTURY STAR 75/80 GSM/Other Company	500रिम			
4.	आलपिन (पैकेट)	koner 45 gm (1-packet)/Other Company	200 पैकेट			
5.	लौंग टेग (लच्छी)	24X24 inch (1-लच्छी)	500लच्छी			
6.	शॉर्टहैंन्ड नोट बुक	pragati short hand book 200 page /Other Company	200			
7.	लिफाफे छोटे	9"x4" swaran mahal/Other Company	6000			
8.	लिफाफे बड़े	11"x5" swaran mahal	3000			
9.	स्टेपलर पिन छोटी (पैकेट)	kangaro No. 10-1M/Other Company	700पैकेट			
10.	स्टेपलर पिन बड़ी (पैकेट)	kangaro 24/6-1M/Other Company	300 पैकेट			
11.	गोंद की शीशी	fevigum	250			
12.	कैंची	1183(210mm)	40			
13.	स्टाम्प पेड नीले छोटे	Ashoka Golden110mmx70mm	150			
14.	सूजा	Wood Handle	150			
15.	सेलो टेप 1"	wonder 50 MT. length	300			
16.	सेलो टेप 2"	wonder 100 MT. length	150			

17.	एच.बी. स्टेनो पेंसिल	apsara HB Pencil/Other Company	200			
18.	फ्लैग	de'smat datapak 2 part 500 sets Page Marker/Other Company	250			
19.	पेशी पैड	Jumboodeep/ Other Company	1000			
20.	बॉल पेन नीले यूज एण्ड थ्रो	Elkos fun gl Use & Throw	3000			
21.	बॉल पेन लाल यूज एण्ड थ्रो	Elkos fun gl Use & Throw	1000			
22.	Luxor pilot Hi-Tecpoint v5pen blue	Luxor pilot Hi-Tecpoint v5pen blue/ Other Company	400			
23.	Luxor pilot Hi-Tecpoint v5pen Red	Luxor pilot Hi-Tecpoint v5pen Red / Other Company	200			
24.	लाइनदार रजिस्टर मोटे	jambudeep 4 No.	100			
25.	लाइनदार रजिस्टर पतले	jambudeep 2 No.	100			
26.	पेपर वेट	fiber / glass	100			
27.	सेलो बटर फ्लो बॉल पेन नीला	Cello Butter Flow Ball Blue Pen/ Other Company	200			
28.	सेलो बटर फ्लो बॉल पेन लाल	Cello Butter Flow Ball Red Pen/ Other Company	100			
29.	पिन कुशन	premier pin o clip /any Company	50			
30.	वाटर स्पन्ज कुशन	Star Delux Damper/ other Comapny	300			
31.	करेक्शन फ्लूड	Luxor Correction Pen/ other Comapny	70			
32.	हाईलाइटर	Luxor Gloliter marker pen 5 colours/other company	70			
33.	परमानेन्ट मार्कर मोटे	Luxor 2.5mm Line Width/Other Company	200			
34.	परमानेन्ट मार्कर	Luxor 1-2.5mm Line Width/Other	80			

	पतले	Company				
35.	लेमीनेशन लिफाफे छोटे	11"x5" Size jambudeep	200			
36.	लेमीनेशन लिफाफे बड़े	A4 Size jambudeep	500			
37.	टेबल टॉप	-	10			
38.	स्टेपलर छोटे	kangaro No.10 (HD-10)	150			
39.	स्टेपलर बड़े	kangaro No.24/6-26/6 (HP-45)	50			
40.	शॉपनर	Doms/ Apsara	50			
41.	एरेजर	Doms/ Apsara	50			
42.	पेपर कटर	polo 9mm/other company	30			
43.	फेवीकॉल ट्यूब	Fevicol White adhesive 50g	50			
44.	कॉन्फेंस/स्लिप पेड बड़े	Jamboodeep/Other Company	50			
45.	स्टाम्प पेड बड़े नीले	Ashoka Golden 97x160mm	20			
46.	चपड़ी (पैकेट)	Lac 10x10/Other Company - packet	10- (पैकेट)			
47.	स्केल	Steel/ Plastic	50			
48.	फाइल कवर लुगदी वाला	-	15000			
49.	टेबल गिलास	3X2 Feet	10			
50.	फेवीस्टिक	15g Fevi Stik Super Glue Stick/ Other Company	100			
51.	पेन स्टेण्ड	-	50			
52.	रेनोल्ड पेन	Reynolds Jetter Classic	30			
53.	पैकिंग टेप	wonder 100 MT. length	50			
54.	कार्बन पेपर नीला (पैकेट)	Kores/Other Company	20 (पैकेट)			
55.	लेमीनेशन लिफाफा	jambudeep File size	300			
56.	स्टाम्प पंचिंग मशीन	FP-20	10			
57.	पेपर क्लिप	--	100			


 प्रभारी अधिकारी ग्रंथालय अनुभाग
 मुरैना (म०प्र०)